

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ КАТТ
от 05 апреля 2022г. № 117

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол №6 от 17.04.2023 г.

Внесены изменения
приказом директора БПОУ КАТТ
от 17.04.2023 года №124

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
РАЗРЕШЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С
ПРОХОЖДЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Взамен/введено впервые	Введено впервые
------------------------	-----------------

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет состав, полномочия деятельности апелляционной комиссии и порядок подачи и рассмотрения апелляции по разрешению спорных вопросов, возникающих при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее – техникум).

1.2. Апелляционная комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования, по заявлению обучающегося или его законного представителя.

2. Состав, полномочия апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). В состав комиссии входит не менее пяти человек из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря.

2.2. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. №800, Уставом Техникума.

2.4. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

2.5. Апелляционная комиссия рассматривает заявления обучающихся о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и(или) о нарушении процедуры ГИА; протокол заседания ГЭК, письменный ответ обучающемуся; выпускную квалификационную работу с отзывом и рецензией (при наличии); отчет председателя ГЭК о соблюдении процедуры ГИА.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам ГИА, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о несогласии с результатами ГИА и(или) нарушении, по его мнению, процедуры ГИА (далее - апелляция). На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении процедуры ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение трех рабочих дней с момента ее поступления на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

3.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о

соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. 3.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

3.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит, хранится в архиве техникума.

3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
