

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ КАТТ
от 01.09.2023 года № 296/2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМОКОНТРОЛЯ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Взамен/введено впервые	Введено взамен Положения об организации нормоконтроля выпускных квалификационных работ студентов (приказ БПОУ КАТТ от 30.05.2017 года № 128)
------------------------	--

Калачинск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации, содержанию и порядку проведения нормоконтроля в БПОУ КАТТ (далее – техникум).

Обязательному нормоконтролю подлежат выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) – дипломные работы.

1.2. Основной целью нормоконтроля является установление соответствия ВКР действующим в техникуме требованиям по выполнению и оформлению ВКР.

1.3. Задачи нормоконтроля:

– проверка соблюдения в ВКР установленных норм и требований ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст) (далее – ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт) и нормативных документов техникума (Положение о выпускных квалификационных работах (в действующей редакции);

– контроль единого подхода к оформлению ВКР.

2. Содержание нормоконтроля

2.1. В процессе нормоконтроля ВКР проверяется:

– соответствие темы ВКР, ФИО руководителя ВКР приказу директора техникума;

– правильность заполнения титульного листа, соответствие наименования темы утвержденной теме по приказу, наличие необходимых подписей;

– наличие бланка индивидуального задания, всех дат и подписей;

– наличие заполненного графика выполнения ВКР;

– наличие положительного письменного отзыва руководителя ВКР, наличия всех дат и подписей;

– наличие письменного отзыва рецензента;

– наличие содержания и соответствие его структуре ВКР;

– наличие всех структурных частей ВКР, выполненных в соответствии с требованиями к ВКР: введение (актуальность, объект и предмет; цель и задачи; методологическая основа исследования, структура работы); основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения;

– форматирование текста;

– нумерация страниц;

– наличие структурных элементов ВКР и их соответствие требованиям;

– построение текста;

– правильность примененных сокращений слов;

– оформление иллюстраций – чертежей, схем, графиков;

- оформление формул и уравнений;
- оформление таблиц;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу, правильность оформления списка использованной литературы;
- оформление приложений.

3. Организация и порядок проведения нормоконтроля

3.1. Нормоконтроль является завершающим этапом выполнения ВКР.

3.2. Состав группы нормоконтролёров ВКР утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за два месяца до начала государственной итоговой аттестации из расчёта 15 студентов на каждого нормоконтролёра.

3.3. Замечания, сделанные нормоконтролёром, обязательны для исправления и устранения.

3.4. В соответствии с индивидуальным графиком студент представляет на предварительный нормоконтроль оригиналы текстовых и графических (схемы, иллюстрации и т.д.) документов ВКР не позднее, чем за десять дней до предполагаемой защиты ВКР.

3.5. Результаты предварительного нормоконтроля отражаются в Заключении (Приложение №1,2) путем проставления «плюса» или «минуса» на соответствие или не соответствие параметров по оформлению ВКР в течение трех дней со дня сдачи ВКР на проверку.

3.6. Студент устраняет замечания нормоконтролёра по пунктам Заключения и замечания по графической части ВКР и с бланком Заключения (не позднее пяти дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии) представляет на регистрацию в учебную часть техникума.

3.7. Повторный нормоконтроль проводится при наличии полностью законченной и сброшюрованной ВКР, включающей отзыв руководителя, рецензию, графическую часть (при наличии), а также бланка Заключения по нормоконтролю. Лист Заключения по нормоконтролю прикладывается к ВКР, но не подшивается.

3.8. Нормоконтролёр ставит свою подпись на титульном листе ВКР при неукоснительном условии соответствия всех пунктов Заключения. Исправлять и заменять подписанные нормоконтролёром документы не допускается. Вносить изменения и дополнения в сброшюрованные, проверенные и подписанные работы не допускается.

3.9. Заключение считается отрицательным, когда хотя бы по одному из пунктов имеется замечание о несоответствии требованиям. ВКР, имеющие отрицательное заключение по нормоконтролю, могут быть допущены до защиты с условием снижения оценки.

4. Обязанности и права нормоконтролёра

4.1. Нормоконтролёр обязан:

– руководствоваться только действующими на момент проведения нормоконтроля стандартами и другими нормативными документами, а также внутренними нормативно-правовыми актами техникума;

– следить за вновь вводимыми стандартами и другими нормативными документами и за изменениями в них;

– делать четкие и обоснованные замечания и предложения по исправлению ВКР с обязательной ссылкой на требования конкретных стандартов;

– своевременно подписывать все проверенные ВКР.

4.2. Нормоконтролёр имеет право:

– возвращать студенту ВКР без рассмотрения в следующих случаях: нарушение установленной комплектности; отсутствия обязательных подписей; небрежного выполнения;

– не подписывать представленную на повторный нормоконтроль ВКР с неисправленными замечаниями нормоконтролёра.

4.3. Разногласия между нормоконтролёром и студентом разрешаются заместителем директора, курирующим проведение государственной итоговой аттестации, по согласованию с руководителем ВКР.

4.4. Нормоконтролёр несет ответственность за соблюдение требований действующих стандартов и других нормативных документов, а также внутренних нормативных актов техникума.

4.5. Нормоконтролёр не несет ответственность за содержание принятых в ВКР научных, технических и конструктивных решений.

4.6. Нормоконтролёр имеет право на оплату труда в размере, установленном приказом за 1 ВКР.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Изменения в Положение о нормоконтроле производятся после обсуждения их на Методическом совете техникума, и утверждаются директором техникума.

(Шаблон)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оформлению выпускной квалификационной работы студента ___ курса

Тема ВКР: _____

Студент: _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	2	3	4
1.	Наименование темы ВКР, Ф.И.О. руководителя	Соответствует теме ВКР; Ф.И.О. руководителя приказа директора техникума	
2.	Индивидуальное задание на выполнение ВКР	Заполненный и утвержденный бланк индивидуального задания на выполнение ВКР. <i>Индивидуальное задание выполнения ВКР по специальности рассматриваются цикловой методической комиссией профессионального цикла, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Индивидуальное задание выдаётся не позднее, чем за две недели до начала последней производственной практики (п. 2.4, 2.5 Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230 г., Приложение А «Методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы»)</i>	
3.	График выполнения индивидуального задания	Заполненный и утвержденный бланк графика выполнения ВКР. <i>График выполнения индивидуального задания выдается студенту руководителем ВКР не позднее, чем за две недели до начала последней производственной практики. Сроки выполнения ВКР определяются в соответствии с календарным учебным графиком по специальности (п. 2.4, 2.5, 2.6 Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230 г., Приложение А «Методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы»)</i>	
4.	Отзыв руководителя ВКР	Наличие положительного отзыва руководителя на ВКР. <i>Руководитель ВКР за три рабочих дня до защиты ВКР пишет отзыв на ВКР. (п. 2.8; 2.12 Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230, Приложение 4)</i>	
5.	Рецензия на ВКР	Наличие рецензии на ВКР. <i>Дипломная работа рецензируется специалистами по направлению специальности из числа работодателей, государственных органов власти, сферы труда и образования и др. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР. (п. 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230).</i> <i>Рецензии оформляются по утвержденной форме (Приложение 5 к Положению о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230).</i>	
6.	Объем ВКР	Соответствие объема ВКР. <i>Объём ВКР определяется исходя из специфики специальности: 35 – 40 печатных страниц печатного текста, не включая</i>	

		<i>приложения (п. 2.10 Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230).</i>	
7.	Структура ВКР	Соответствие структуры ВКР. <i>В ВКР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:</i> а. <i>Титульный лист (Приложение № 2 Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230);</i> б. <i>Содержание;</i> в. <i>Введение;</i> г. <i>Основная часть;</i> д. <i>Заключение;</i> е. <i>Список использованной литературы;</i> ж. <i>Приложение.</i> <i>В начало ВКР после титульного листа обложки помещаются отзыв руководителя на ВКР; индивидуальное задание на ВКР. (п. 2.10 Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230)</i>	
8.	Правила оформления ВКР	Соответствие требованиям <i>Параметры страницы, абзаца, шрифта должны быть следующими:</i> – <i>ориентация страницы – книжная;</i> – <i>абзац – отступ 1,25 см; текст распределен по ширине; интервал – 1,5;</i> – <i>шрифт – Times New Roman, обычный. 14 кегль (размер). цвет текстовых символов – черный;</i> <i>Размеры полей: правое – 15 мм; верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. (п.3.1 -3.10 Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230)</i>	
9.	Нумерация страниц	Соответствие нумерации страниц <i>Номер проставляют внизу страницы справа без точки в конце, начиная с номера 2 (п.3.6 Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230)</i>	
10.	Структурные элементы	Наличие структурных элементов и их соответствие требованиям <i>«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов ВКР, пишутся буквами по центру страниц без точки в конце. (п.3.7 Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230)</i>	
11.	Построение текста	Наличие и соответствие глав и параграфов требованиям <i>Название глав, параграфов не должны совпадать друг с другом, с названием темы ВКР. Каждая глава начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками структурных элементов и разделов основной части, текстом должно быть 2 интервала. (п.3.9 Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного директором техникума от 13.06.2023 № 230)</i>	
12.	Терминология в тексте. Сокращения.	Сокращение слов в тексте и подписях под рисунками (ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст) (далее – ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт). <i>Употребление общепринятых сокращений должно обязательно соответствовать стандарту. Если в тексте принята дополнительная система сокращения слов, то должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце перед списком использованной литературы. Общепринятые сокращения в списке не указывают.</i>	
13.	Оформление иллюстраций	Соответствие иллюстраций требованиям (ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт). <i>Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (Рисунок 1, Рисунок 1.1)</i>	

		<p>Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных и располагают посередине.</p> <p>На иллюстрации должны быть ссылки в тексте ВКР.</p> <p>Если в ВКР есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения.</p>	
14.	Формулы и уравнения	<p>Соответствие написание формул требованиям (ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт). Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.</p> <p>Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста (допускается нумерация формул в пределах главы) арабскими цифрами в круглых скобках, расположенными в крайнем правом положении на строке.</p>	
15.	Таблицы	<p>Соответствие таблиц требованиям (ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт).</p> <p>Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.</p> <p>Номер таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа. Название таблицы располагают в одну строчку с ее номером через тире. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1». На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР.</p>	
16.	Список использованной литературы	<p>Соответствие списка использованной литературы требованиям (ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт).</p> <p>Ссылки в тексте на использованную литературу следует давать в виде арабских цифр, заключенных в квадратные скобки, указывающих порядковый номер источника по списку, например [5].</p> <p>Сведения о литературе следует располагать в порядке появления ссылок на источнике в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.</p> <p>Между точкой и двоеточием в обозначении издательства ставится пробел (М.: ...). После названия источника ставится пробел и через слеш (/) указываются инициалы и фамилия автора(ов). Только затем пишутся выходные данные. Указание количества страниц обязательно.</p> <p>Анфимова Н.А. Кулинария: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Е. Анфимов. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 400 с.</p>	
17.	Приложение	<p>Соответствие приложений требованиям (ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт).</p> <p>В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения можно обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, Ь, Ы, Ъ или арабскими числами.</p> <p>Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.</p> <p>В приложение в обязательном порядке выносятся спецификации всех сборочных чертежей графической части ВКР.</p>	

Анализ выполнения ВКР в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами проверил:

Нормоконтролёр _____

Дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оформлению выпускной квалификационной работы студента ___ курса _____ учебной группы

Тема ВКР: _____

Студент: _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	2	3	4
1.	Наименование темы ВКР, Ф.И.О. руководителя	Соответствует теме ВКР; Ф.И.О. руководителя приказу директора техникума	
2.	Индивидуальное задание на выполнение ВКР	Заполненный и утвержденный бланк индивидуального задания на выполнение ВКР	
3.	График выполнения индивидуального задания	Заполненный и утвержденный бланк графика выполнения ВКР	
4.	Отзыв руководителя о ВКР	Наличие положительного отзыва руководителя на ВКР	
5.	Рецензия на ВКР	Наличие рецензии на ВКР	
6.	Объем ВКР	Соответствие объема виду ВКР	
7.	Структура ВКР	Соответствие структуры ВКР	
8.	Правила оформления ВКР	Соответствие требованиям	
9.	Нумерация страниц	Соответствие нумерации страниц	
10.	Структурные элементы	Наличие структурных элементов и их соответствие требованиям	
11.	Построение текста	Наличие и соответствие глав и параграфов требованиям	
12.	Терминология в тексте. Сокращения.	Сокращение слов в тексте и подписях под рисунками регламентируются ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт	
13.	Оформление иллюстраций	Соответствие иллюстраций ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт	
14.	Формулы и уравнения	Соответствие написание формул, правилам, установленным ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт	
15.	Таблицы	Соответствие таблиц правилам оформления по ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт	
16.	Список использованной литературы	Соответствие списка использованной литературы ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт	
17.	Приложение	Соответствие приложений ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт	

Анализ выполнения ВКР в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами проверил:

Нормоконтролёр _____

Дата _____