

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БПОУ КАТТ
10 декабря 2020 г. № 244

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным
программам профессионального обучения»

Взамен/введено впервые	Введено впервые
------------------------	-----------------

г. Калачинск,
2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее – образовательная организация).

1.2 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 25.04.2019) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; на основании Устава и Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.3 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения в образовательной организации осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2. Порядок приема и зачисления обучающихся

2.1 Прием на обучение обучающихся в образовательную организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, а также локальным нормативным актом о порядке оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения с применением электронных и дистанционных технологий на основании Положения о дистанционном обучении.

2.3 При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5 К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, а также лица, без ограничений статуса. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

2.6 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. При прохождении программ профессионального

обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения при условии обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.8 Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.9 Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний.

2.10 Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме на профессиональное обучение поступающий прилагает следующие документы:

а) копия документа об основном общем образовании и (или) среднем общем образовании и (или) документа о квалификации;

б) ксерокопия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

в) для несовершеннолетних поступающих – ксерокопия паспорта законного представителя;

г) при изменении фамилии, имени или отчества – копии документов, подтверждающих факт изменения;

д) для несовершеннолетних, поступающих при поступлении для обучения по программе профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих – справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения по основной общеобразовательной программе или образовательной программе среднего профессионального образования, предусматривающей получение среднего общего образования;

2.11 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; вид и наименование программы к освоению.

2.12 До начала занятий с обучающимися заключается договор на обучение, после чего издается приказ директора образовательной организации о зачислении обучающихся на обучение.

2.13 При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации:

а) лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

б) уставом образовательной организации;

в) локальным нормативным актом о порядке оказания платных образовательных услуг;

г) положением о структурном подразделении, осуществляющим образовательную деятельность по программам профессионального обучения;

д) программой обучения;

е) формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

ж) иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации.

2.14 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.13, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.15 Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.16 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы – за один день до начала обучения).

2.19 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

а) несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

б) отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

2.20 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора образовательной организации после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение.

приказа :
обучения :

3. Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся

3.1 Перевод с одной образовательной программы на другую внутри образовательной организации производится с согласия директора образовательной организации. Перевод оформляется на основании заявления обучающегося (законного представителя) приказом директора образовательной организации.

3.2 За перевод с одной образовательной программы на другую внутри образовательной организации плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения по программам профессионального обучения.

3.3 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения); а также досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), к которому прикладывается справка принимающей образовательной организации за подписью директора организации или уполномоченным им должностным лицом, подтверждающая согласие на перевод. Если договор об оказании образовательных услуг подписан законным обучающегося представителем в качестве Заказчика, то слушатель должен представить в

образовательную организацию документ, свидетельствующий о согласии Заказчика на расторжение договора по инициативе слушателя;

б) по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения правил по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации, неисполнение или нарушение локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся);

в) невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по её добросовестному освоению и выполнению учебного плана (наличия академических задолженностей), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении обучающегося.

3.5 Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг до 60 календарных дней.

3.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

4.1 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.2 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения, является обязательной.

4.3 Итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению

квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.5 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе и ведомости.

4.6 Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7 В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, сроки прохождения итоговой аттестации на основании его личного заявления могут быть перенесены директором образовательной организации.

4.8 По результатам итоговой аттестации присваивается разряд, класс, категория (при наличии таких разрядов, классов, категорий) по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.9 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией самостоятельно.

5. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разработанной самостоятельно образовательной организацией.

5.2 Образовательная организация создает специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.