

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛАЧИНСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БПОУ КАТТ
от 5 сентября 2016г. № 162

ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ БПОУ КАТТ,
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В СВОБОДНОЕ ОТ ЗАНЯТИЙ ВРЕМЯ, ВЫХОДНЫЕ ДНИ И КАНИКУЛЫ

г. Калачинск,
2016 год

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии, вне образовательной организации в свободное от занятий время, выходные дни и каникулы (далее – Порядок) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее – техникум) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с Порядком взаимодействия организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных УМВД России по Омской области, в случае отсутствия на занятиях обучающихся общеобразовательных организаций (утвержденного постановлением КДН и ЗП при Правительстве Омской области от 17.12.2013 № 4/1), Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при самовольных уходах несовершеннолетних из государственных учреждений и семей, а также оказание данным детям своевременной помощи организаций (утвержденного постановлением КДН и ЗП при Правительстве Омской области от 12.07.2011 № 3/1).

1.2. Порядок разработан в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому; обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.3. Несовершеннолетним студентам, проживающим в общежитии, запрещается самовольно покидать общежитие. Несовершеннолетние студенты, проживающие в общежитии, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в выходные и праздничные дни покидают общежитие после согласования с воспитателем общежития (при его отсутствии – с комендантом общежития) при наличии заявления, в котором указывается место нахождения данного студента в выходные, праздничные дни, время возвращения, адрес родственников, у которых будет находиться несовершеннолетний, и их контактный телефон.

2. Порядок действий воспитателей, коменданта при установлении факта самовольного ухода студентов

2.1. Воспитатель (при его отсутствии – комендант общежития), отвечающий за жизнь и здоровье студента на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из общежития обязан:

2.1.1. Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего.

2.1.2. Сообщить в любой форме директору техникума либо иному представителю администрации техникума, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего.

2.1.3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя директора техникума с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход студента (принимая во внимание объяснения студентов, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

2.2. Администрацией техникума при сообщении о факте самовольного оставления учреждения студентом:

2.2.1. Организуются розыскные мероприятия силами специалистов техникума: обследуется территория общежития, техникума, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.

2.2.2. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода студента, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть ОМВД по Калачинскому району.

2.2.3. В информации указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещен в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, т.е., обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего.

2.2.4. В течение суток направляется в дежурную часть ОМВД по Калачинскому району письменное заявление о самовольном уходе студента либо непосредственно передается сотрудникам полиции, прибывшим в техникум по сообщению о самовольном уходе студента.

2.2.5. При подаче заявления в ОМВД по Калачинскому району родитель (законный представитель) студента, директор (доверенное лицо), должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность директора учреждения о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка (если это не директор учреждения);
- документ, подтверждающий право представлять права и интересы несовершеннолетнего (для опекунов, попечителей);
- фотографию несовершеннолетнего;
- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего студента с обучающимися техникума, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;

- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);

- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;

- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

2.2.6. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником ОМВД по Калачинскому району).

2.2.7. После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.2.8. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.2.9. По возвращению воспитанника в учреждение подается заявление о прекращении розыска в ОМВД по Калачинскому району. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле воспитанника).

2.2.10. В случае самовольного ухода студента из общежития техникума, находящегося на полном государственном обеспечении, директором (при отсутствии опекуна или попечителя) направляется сообщение о самовольном уходе студента в органы опеки и попечительства Комитета образования администрации Калачинского муниципального района. Заявление о самовольном уходе обучающегося в дежурную часть ОМВД по Калачинскому району подается директором либо представителем техникума, сотрудником органов опеки и попечительства, либо лицом, являющимся опекуном или попечителем студента.

3. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие

По возвращению несовершеннолетнего с ним беседует специалист, закрепленный за данным направлением деятельности. От несовершеннолетнего (в присутствии законного представителя несовершеннолетнего) принимается письменное объяснение о причинах его ухода. Воспитатель, заместитель директора по воспитательной работе либо социальный педагог (на кого возложены обязанности по розыску самовольно покинувших общежитие) проводит совещание со специалистами техникума с целью установления фактических причин самовольного ухода студента и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора техникума по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу студента.

При согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по решению директора техникума со студентом (его семьей) проводится коррекционная работа социальным педагогом, воспитателем общежития, специалистом, имеющим соответствующую квалификацию (обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), и психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации студента техникума на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания (нахождения) в общежитии).

Приложение № 1
к локальному акту
«Порядок пребывания несовершеннолетних студентов,
проживающих в общежитии БПОУ КАТТ,
вне образовательной организации
в свободное от занятий время, выходные дни и каникулы»

Начальнику ОМВД России
по Калачинскому району
полковнику полиции
М.М. Чемоданову

(родителя, законного представителя, директора)

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(проживающего(шей) по адресу)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.

ПОДПИСЬ

Прошу оказать содействие в розыске несовершеннолетнего (-ней) (фамилия, имя отчество, число, месяц, год рождения), (студента (- ки) группы № ____, курса ____, который (-ая) самовольно ушел(-ла) из общежития БПОУ КАТТ (точное время и дата ухода) и до настоящего времени не вернулся (-ась). Местонахождение его (ее) не известно.

Заявление написано собственноручно.

Дата
Подпись должностного лица, родителя