



Утверждаю
 Директор БПОУ КАТТ
 Е.А. Страздина
 31 августа 2022 года

ПЛАН
 работы БПОУ КАТТ
 на сентябрь 2022 года

Дата	Мероприятие	Место проведения, время	Ответственные
1. Административные совещания при директоре			
5	О подготовке к областной спартакиаде учреждений СПО	14:00 кабинет директора	Чемерилова А.А. Демин П.А.
	Об организации наставнических пар «Педагог - вновь принятый педагог»		Додух Н.В.
	Об обеспеченности кадрами на начало учебного года		Мальцева Е.В.
	О согласовании педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год		Страздина Е.А. Гарбуз И.М.
12	О своевременной актуализации информации на сайте ОО раздел «Образование»	08:15 кабинет директора	Штенгауэр И.А.
	О ходе освоения бюджетных средств		Гарбуз И.М.
	О внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336		Штенгауэр И.А.
	О ходе подготовки документов, образовательной программы ПССЗ 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» к лицензированию		Штенгауэр И.А. Додух Н.В.
	О готовности к проведению ВПР СПО в 2022 году		Штенгауэр И.А., Бердник А.В., Бартош Е.Ю.
	Корректировка плана мероприятий проекта «Наставничество»		Чемерилова А.А.
	Об организации работы с обучающимися, имеющими академические задолженности		Губарева О.А. Рук. филиалов
	О готовности образовательных программ на 2022-2023 учебный год		Додух Н.В.
19	О подготовке статистического отчета СПО-1		Тястова Е.Н.
	О формировании списков обучающихся по категориям (опекаемые, сироты, инвалиды, ОВЗ, учетные)		Кмита Н.В.
	О подготовке к Дню среднего профессионального образования		Чемерилова А.А. Карбаинова С.Н.
26	Об итогах фронтального контроля «Оформление и ведение личных дел студентов 1 курса» (справка по итогам)		Тястова Е.Н.
	О ходе подготовки документов по организации студенческого спортивного клуба.		Демин П.А.
2. Заседания, собрания, выезды в филиалы			
02	Совещание при директоре «Об организации работы в учебном хозяйстве в осенний период»	8.00 каб №1	Страздина Е.А. Тястова Е.Н. Андреев Н.А. Винидиктова Е.С. Бабайцев И.В.
05	Выезд в филиал Нижняя Омка	7.30	Страздина Е.А.
09	Общее собрание трудового коллектива «Внесение изменений в положение об оплате труда»	15.00 каб №5	Страздина Е.А. Карбаинова С.Н. Суворов Д.Н.
12	Совещание при директоре	15.00 каб №5	Страздина Е.А.

14	Заседание ЦМК общеобразовательных предметов	15.00	Костюкова С.В.
14	Заседание ЦМК общепрофессиональных предметов	15.00	Василевич Т.А.
14	Заседание ЦМК профессиональных модулей	15.00	Карма В.В.
15	Методический совет	15.00 каб№1	Штенгауэр И.А.
19-20	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат за сентябрь 2022 года	Каб. директора	Члены комиссии
22	Заседание рабочей группы по подготовке участников в РЧ по компетенциям «Преподавание в младших классах», «Поварское дело», «Сварочные технологии»	Каб. №1 14.15 Подключение	Штенгауэр И.А. Тястова Е.Н. Додух Н.В. Бартош Е.Ю.
23	Совет профилактики	Каб. №1 14.15	Кмита Н.В.
26	Методическое объединение кураторов	15.00	Бугакова Г.С.
3. Внутренний контроль			
10-20	Фронтальный контроль «План работы куратора группы» Контрольное мероприятие №21		Чемерилова А.А.
12-14	Персональный контроль за работой начальников УПО филиалов «Организация обучению вождению ТС» Контрольное мероприятие №34		Тястова Е.Н
20-30	Фронтальный контроль «Оформление журналов учебных занятий» Контрольное мероприятие №19		Штенгауэр И.А.
20-30	Тематический контроль работы социальных педагогов «Организация выполнений мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения/План работы» Контрольное мероприятие №24		Чемерилова А.А.
9-20	Фронтальный контроль «Оформление и ведение личных дел студентов 1 курса» Контрольное мероприятие №19		Тястова Е.Н.
20-30	Фронтальный контроль «Наличие ФОС по общеобразовательному циклу (ОУП.01...n)» контрольное мероприятие №18		Штенгауэр И.А. Додух Н.В.
5,12,19, 26	Посещение кураторских часов в рамках проекта «Разговоры о важном» в группах 1 курса		Чемерилова А.А. методисты
4. Учебно-методическая работа			
до 10	Экспертиза, утверждение, размещение на сайте положения об учебных журналах		Штенгауэр И.А.
19	Подача заявление на внесение изменений в лицензию в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336		Штенгауэр И.А.
1-30	Согласование расписаний экзаменов на 2022-2023 учебный год		Штенгауэр И.А.
1-30	Проверка зачетных книжек переходящего контингента		Штенгауэр И.А.
<i>Методический отдел</i>			
1-30	Экспертиза (корректировка) рабочих программ ППССЗ, ППКРС набора 2022 года		Методический отдел
	Индивидуальные консультации – для аттестующихся педагогов – по вопросам оформления учебно-планирующей документации – по разработке/корректировке индивидуальных программ профессионального развития		Додух Н.В.
06	Согласование педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год – Филиал в р.п. Горьковское в 8.30 – Филиал в с. Нижняя Омка в 12.00 – г. Калачинск в 14.00		Страздина Е.А. Тястова Е.Н. Штенгауэр И.А. Бердник А.В. Бартош Е.Ю.
до 15	Корректировка графика посещения учебных занятий у преподавателей, мастеров производственного обучения		Додух Н.В.
до 18	Корректировка графика аттестации педагогических работников		Додух Н.В.

1-8	Оформление приказов о реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации студентов	Додух Н.В. Кмита Н.В.
19	Сдача документов на лицензирование по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	Штенгауэр И.А. Методический отдел
до 20	Корректировка графика КПК на 2022 год	Бажина Т.Г.
<i>Учебная часть</i>		
ежедневно	Предоставление информации в МО ОО о посещаемости занятий, количестве болеющих ОРВИ и COVID-19	Токарева О.Г.
01	Оформление и вручение студенческих билетов /1 курс	Токарева О.Г.
1-30	Продление студенческих билетов 2,3,4 курсов	Токарева О.Г.
1-30	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора	Юрьева Е.М.
до 10	График экзаменов квалификационных на 2022-2023 учебный год	Токарева О.Г.
19-30	Проведение ВПР СПО	Токарева О.Г. Штенгауэр И.А.
<i>Очное отделение</i>		
до 06	Ежемесячный мониторинг трудоустройства	Губарева О.А.
до 7	Подготовка пофамильного списка студентов, имеющих академическую задолженность по итогам 1 семестра 2021-2022 учебного года, по итогам 2 семестра 2021-2022 учебного года Составление графика ликвидации академических задолженностей за 2 семестр 2021-2022 и 1 семестр 2022-2023 учебного года	Губарева О.А. Бутенко А.Ю Руководители филиалов
до 8	Подготовка пофамильного отчета об обучающихся по индивидуальным учебным планам	
до 09	Оформление журналов теоретического обучения и практической подготовки	Губарева О.А. Бутенко А.Ю.
16	Собрания в группах первого курса «Промежуточная аттестация», «Правила внутреннего распорядка обучающихся»/листы ознакомления сдать до 13.09	Губарева О.А. Бутенко А.Ю
<i>Заочное отделение</i>		
25	Оформление протоколов приемной комиссии и приказов о зачислении в число студентов	Юрьева Е.М. Бутенко А.Ю
<i>Лаборатория ЭО</i>		
1-30	Внесение студентов 1 курса в АИС «Дневник.ру» и выдача логина и пароля от личных страниц	Зуев А.В.
1-30	Обновление информации на сайте ОО раздел «Образование»	Зуев А.В.
1-30	Администрирование сайта ОО, страниц в социальных сетях	Зуев А.В.
5. Организация практической подготовки		
до 01	Согласование образовательной программы профессиональной подготовки водителей ТС категории «С»	Тястова Е.Н. Додух Н.В.
до 10	Экспертиза, утверждение, размещение на сайте положений, об учебном хозяйстве, о практической подготовке при проведении практики	Тястова Е.Н.
до 7	Составление графиков на 2022-2023 учебный год: учебных и производственных практик; индивидуального учебного вождения тракторов и автомобилей	Тястова Е.Н. Винидиктова Е.С.
до 12	Составление циклограммы прохождения медицинских осмотров студентов	Тястова Е.Н.
20-26	Подготовка сведений и заполнение статистического отчета СПО-1	Тястова Е.Н.
до 30	Согласование статистического отчета СПО-1 со специалистами Министерства образования Омской области	Ответственные по приказу
<i>Отдел практической подготовки</i>		
02	Проведение организационного собрания по организации ПП для группы 4МСх-19	Винидиктова Е.С. Андреев Н.А.
5-30	Заключение договоров с профильными организациями о практической подготовке при проведении практики	Винидиктова Е.С., Руководители практики
1-30	Подготовка книжек учета обучения вождению для студентов 1 курса группы 1Тмш-22	Винидиктова Е.С

1-30	Подготовка книжек учета обучения вожждению для студентов 1 курса группы 1Тмш-22	Винидиктова Е.С.
1-30	Прием отчетных документов по ПП: группа 2П-22, П-21/выпуск 2022	Винидиктова Е.С.
до 15	Составление плана закупок расходных материалов для проведения учебных практик 3Пк-20, 4Пк-19, 1Св-22, 2 Св-21, 3СП-20	Винидиктова Е.С.
23	Проведение организационного собрания по организации ПП для группы ЗКО-20	Винидиктова Е.С., Карма В.В.
5-30	Мониторинг качества прохождения производственной практики обучающихся по профессиям, специальностям	Винидиктова Е.С. Руководители практики
20-25	Организация медосмотра обучающихся 2ТМ-21, 3ТМ-20, 4ТМ-19, 3Пк-20, 3Пр-20/Н	Винидиктова Е.С. кураторы
<i>Учебное хозяйство</i>		
до 05	Подготовка, планирование, организация работ на учебно-производственном поле	Андреев Н.А.
05-30	Организация практической подготовки обучающихся по использованию с\х оборудования на учебно-производственном поле	Андреев Н.А. Мастера ПО
05-30	Организация освоения практических навыков у обучающихся по использованию с\х оборудования в период уборочных работ по подработке зерновых культур	Андреев Н.А. Мастера ПО
до 05	Регистрация БПОУ КАТТ в ГИС «Зерно»	Андреев Н.А.
01-10	Проведение апробации посевов	Андреев Н.А.
до 20	Проведение декларации о безопасности злаковых культур	Андреев Н.А.
6. Учебно-воспитательная работа		
1-15	Консультации для вновь назначенных кураторов об организации работы с группой, по ведению документации куратора	Чемерилова А.А.
1-30	Организация работы молодежных объединений /приказ на открытие МО, утверждение расписание, оформление журналов учета занятий, регистрация в АИС «Навигатор 55», экспертиза рабочих программ	Чемерилова А.А.
1-9	Месячник безопасности (по отдельному плану, приказ)	Чемерилова А.А. Мыльников А.В. Кураторы
до 25	Оформление листков здоровья в журналах/допуск к занятиям физической культурой	Чемерилова А.А.
уточняется	Проведение СПТ	Чакрян Я.В.
1-30	Консультация «Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Бауэр Т.Л. Кмита Н.В.
1-30	Ведение баз данных: ЕГИССО, Профилактика, ОВЗ и инвалиды	Бауэр Т.Л. Кмита Н.В.
1-30	Формирование личных дел детей-сирот и опекаемых	Кмита Н.В.
1-30	Адаптационный месячник (по отдельному плану, приказ)	Чемерилова А.А. Чакрян Я.В. Кмита Н.В.
1-30	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, мероприятиях/ ведение вкладок на сайте «Акции», «Конкурсы»	Музыченко А.А. Зуев А.В.
до 16	Формирование баз данных по отдельным категориям обучающихся (дети-сироты, инвалиды, ОВЗ)	Кмита Н.В. Бауэр Т.Л.
до 25	Регистрация ССК «Движение вверх» в федеральном реестре ССК	Чемерилова А.А. Демин П.А.
26	Формирование студенческого совета. Заседание студенческого совета №1. Согласование проекта приказа по назначению старост групп	Музыченко А.А. Чемерилова А.А.
30	Мониторинг участия обучающихся в различных конкурсах и мероприятиях за сентябрь (справка)	Музыченко А.А.
<i>Работа с обучающимися</i>		

1	Организационные кураторские часы	Кураторы
1-30	Подготовка к участию в областной спартакиаде учреждений СПО	Чемерилова А.А. Демин П.А.
3	Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы» в 16.00	Чемерилова А.А.
5,12,19,26	Реализация проекта «Разговоры о важном» (кураторские часы)	Кураторы групп
5-9	Акция «Поделись знанием» (по отдельному плану, приказ)	Чемерилова А.А. Винидиктова Е.С.
20	Информационный час «200 лет Омской области»	Музыченко А.А. Милогорова Т.О.
20-23	Ярмарка студенческих объединений	Чемерилова А.А.
по согласованию	Легкоатлетический кросс	Демин П.А.
по согласованию	Первенство БПОУ КАТТ по армрестлингу	Демин П.А. Мыльников А.В.
в течение месяца	Обновление стендов возле спортзала	Демин П.А.
<i>Общежитие</i>		
1-2	Организация заселения в общежитие, заполнение договоров	Мингалева И.С.
3	Акция «Ангелы Беслана»	Стафеева З.М.
6	Организационное собрание для проживающих в общежитии	Мингалева И.С. Стафеева З.М.
8	Вечер знакомства	Стафеева З.М.
до 15	Формирование студенческого совета общежития	Стафеева З.М.
<i>Мероприятия в рамках проекта «Наставничество»</i>		
9	Собрание рабочей группы по реализации проекта: ознакомление с КУГ практик, выбор потенциальных партнеров, уточнение плана работы	Чемерилова А.А. Винидиктова Е.С. Чакрян Я.В. Иванова М.Н.
7. Работа библиотеки		
01	Обновление стенда "Библионовости"	Милогорова Т.О.
03	День памяти "Боль в сердце, боль в душах, боль в детских глазах". - День борьбы с терроризмом /Гор.биб.№1	
05	Экспресс-выставка "Знаменитые люди России" - 100-летию Ю.В. Кнорозова	
15	Видеосалон "Кнорозов. В поисках утраченного кода"	
01-30	Акция "Лови момент!" - запись в библиотеку	
01-30	Юбилейные даты месяца "Писатели-юбиляры и их книги" (А.К.Голстой, И.И.Лажечников, В.К.Арсеньев, Б.С.Жидков, М.Сервантес)	
по согласованию	Экскурсия по библиотеке "Для друзей открыты двери"	
8. Штаб гражданской обороны		
до 01	Обследование зданий перед началом нового учебного года	Суворов Д.Н.
до 15	Анализ кадрового состава по прохождению обучения по ГО и ЧС	
20	Учебная эвакуация	
12	Инструктаж работников по ГО и ЧС	
1-30	Контроль видеонаблюдения	
	Контроль пропускного режима	
	Контроль въезда автотранспорта на территорию учреждения	
28	Составление графика дежурства по техникуму на месяц	Винидиктова Е.С.
9. Охрана труда		
12	Инструктаж работников по охране труда	Герасимова С.А.
до 20	Организация прохождения медосмотра сотрудников	
1-30	Подготовка НПА по проведению оценки профессиональных рисков	
1-30	Оформление электронных пропусков в ОО для вновь принятых сотрудников, студентов 1 курса	

1-30	Подготовка НПА по проведению оценки профессиональных рисков	
1-30	Оформление электронных пропусков в ОО для вновь принятых сотрудников, студентов 1 курса	
10. Отдел бухгалтерского учета		
5-11	Внесение изменений в штатное расписание в связи с повышением окладов. Установление условий оплаты труда преподавателей и мастеров в связи с изменением учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Гарбуз И.М. Дарсания Т.Л.
1-30	Подготовка бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2022 г.	Гарбуз И.М. Дарсания Т.Л.
	Переход на электронный документооборот/заключение соглашения, подготовка информационных баз данных/	Морковина В.С.
	Открытие банковских карт студентам 1 курса	Морковина В.С.
11. Административно-хозяйственный отдел		
ежедневно	Контроль соблюдения – санитарной обработки помещений учреждения – санитарного состояния территории учреждения	Ласунова П.Ю
до 03	Обработка зерносклада г.Калачинске и с.Нижняя Омка	Ласунова П.Ю
до 12	Проведение повторного противопожарного инструктажа	Фурсова Г.А
до 05	Подготовка документов в МО ОО для согласования аренды	Фурсова Г.А.
до 15	Сбор коммерческих предложений и проведение торгов по строительно-техническому исследованию нежилых строений на соответствие строительных норм и правил	Фурсова Г.А. Марейч К.А.
с 12	Организация закупки учебных расходов	Марейч К.А.
02	Организация закупки медосмотра обучающихся	Марейч К.А.
до 16	Опломбирование теплового счетчика в г. Калачинске	Фурсова Г.А.
18	Передача показаний счетчиков	Ласунова П.Ю.
18	Запуск системы отопления в учреждение	Ласунова П.Ю. Милоголов К.В
23	Генеральная уборка помещений	Ласунова П.Ю.
30	Контроль текущего ремонта кровли сварочного цеха	Фурсова Г.А.
30	Окончание ремонтных работ в кабинете “Учебно-производственного отдела”	Фурсова Г.А.
1-30	Остекление окон в мастерской “Пункт технического обслуживания”	Ласунова П.Ю.
1-30	Кронирование деревьев на территории возле памятников и прилегающей территории учреждения	Ласунова П.Ю.
29	Ежемесячный мониторинг МО ОО потребности в выполнении предписаний надзорных органов, проведения ремонта	Фурсова Г.А.
1-30	Мониторинг МО ОО готовности к отопительному сезону	Фурсова Г.А.
12. Отдел кадров		
1-30	Оформление личных дел вновь принятых сотрудников	Мальцева Е.В Черунова О.В.
1-30	Ведение кадровых мониторингов/работа в информационных системах	
до 20	Заключение дополнительных соглашений с работниками	
до 25	Подготовка приказов по распределению стимулирующих выплат	Мальцева Е.В
13. Транспортный отдел		
1-30	Организация своевременного технического обслуживания ТС	Бабайцев И.В.
до 10	Закрепление транспортных средств на 2022-2023 учебный год	Бабайцев И.В.
до 15	Обеспечение деятельности ОО ГСМ: анализ расхода ГСМ за 9 мес., расчет потребности ГСМ на организацию обучения вождению	Бабайцев И.В.
1-30	Контроль своевременного прохождения предрейсового и послерейсового осмотра водителей	Бабайцев И.В.
14. Профсоюзная работа		
5-8	Подготовка изменений в Положение об оплате труда	Суворов Д.Н. Карбаинова С.Н.