

**Приложение 2.32 к ОП СПО
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер**

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
от 10.06.2024 года № 7

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора И.А.Штенгауэр

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол от 29.05.2024 г № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «АДАПТАЦИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА: САМОЗАНЯТОСТЬ»**

Составитель: Катугина М.В.,
мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины	11
5. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Адаптация на рынке труда: самозанятость»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 14 «Адаптация на рынке труда: самозанятость» является частью ОПОП (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», естественнонаучного профиля.

1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Дисциплина ОП.14 Адаптация на рынке труда: самозанятость входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин по профессии СПО профессии 43.01.09 «Повар, кондитер». Дисциплина «Адаптация на рынке труда: самозанятость» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 ситуацию на современном рынке труда;
- З2 наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте;
- З3 приемы эффективного поведения на рынке труда;
- З4 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- З5 порядок регистрации самозанятых;
- З6 налогообложение самозанятых.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением;
- У2 быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда;
- У3 оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- У4 разрабатывать бизнес-план;
- У5 составлять пакет документов для открытия своего дела.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.2. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента.

ПК 4.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента.

ПК 4.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков разнообразного ассортимента.

ПК 4.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих напитков разнообразного ассортимента.

Программа ориентирована на достижение следующих **Личностных результатов:**

трудового воспитания:

- ЛР ТВ 1. готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- ЛР ТВ 2. готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- ЛР ТВ 3. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- ЛР ТВ 4. готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
практическая подготовка	12
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптация на рынке труда: самозанятость»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Сформированность умений и знаний, личностных результатов
<i>1</i>	<i>2</i>	3	4
Раздел 1. Адаптация на рынке труда		20	
Тема 1.1 Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда.</p> <p>2. Виды трудовой адаптации: профессиональная, социально-психологическая, личностно-психологическая.</p> <p>3. Влияние личностных качеств и настроенность на карьеру на адаптацию на рынке труда.</p>	2	31, У1, У2, ОК01, ОК02, ОК03, ОК09, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3
Тема 1.2 Технология эффективного трудоустройства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные причины и этапы поиска работы.</p> <p>2. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по интернету, прямое обращение к работодателю.</p> <p>3. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы.</p> <p>4. Техники оценки предложения о работе.</p> <p>5. Переговоры о заработной плате.</p>	2	31, У1, У2, ОК01, ОК02, ОК03, ОК09, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3

Тема 1.3 Портфолио для успешной карьеры.	Содержание учебного материала	2	31, 33, У1, У2, ОК01, ОК02, ОК03, ОК09, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3
	1. Понятие портфолио 2. Структура и содержание портфолио.		
Тема 1.4 Трудоустройство на работу	Содержание учебного материала	2	31, 33, У1, У2, ОК01, ОК02, ОК03, ОК09, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3
	1. Работодатель и выпускник ССУЗа – профессиональные и психологические взаимоотношения.		
	2. Конкурентоспособность выпускников.		
	3. Ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу.		
Тема 1.5 Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям.	Содержание учебного материала	2	31, 33, У1, У2, ОК01, ОК02, ОК03, ОК09, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3
	1. Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния.		
	1. Психологические обоснования имиджирования.		
	2. Ценностные функции имиджа.		
	3. Психологические особенности самоподачи и самопрезентации.		
	4. Ошибки первого впечатления.		
5. Деловая коммуникация.			
Тема 1.6 Деловая коммуникация.	Содержание учебного материала	2	31, 33, У1, У2, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ЛР ТВ 1, ЛР
	1. Психологические закономерности ведения деловой беседы.		
	1. Основные этапы переговоров и способы подачи позиции.	2	
	2. Типы поведения на переговорах. *Практические занятия		

	Разработать телефонный разговор по поиску работы		ТВ 2, ЛР ТВ 3
Тема 1.7 Тестирование и анкетирование при приеме на работу	Содержание учебного материала	2	31, 33, У1, У2, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3
	1. Цели анкетирования и тестирования.		
	2. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу.		
	3. Основные правила заполнения анкет.		
	4. Виды тестов и их применение в трудоустройстве.		
Тема 1.8 Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника.	Содержание учебного материала	2	31, 33, У1, У2, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК4.1, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3
	1. Понятие, стороны и значение трудового договора.		
	2. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора.		
	3. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий.		
	*Практические занятия Заполнение анкет при приеме на работу	2	
Раздел 2. Предпринимательская деятельность		14	
Тема 2.1 Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	34, У3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3
	1. Развитие и сущность предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательства. Форма ликвидации предпринимательских организаций.		
	2. Правовые основы предпринимательства. Реорганизация предпринимательских организаций.		
Тема 2.2 Самозанятость, как вид	Содержание учебного материала	4	34, 35, 36, У3, У4, У5, ОК01, ОК02,
	1. Понятие самозанятость. Порядок регистрации.		
	2. Специальный налоговый режим.		

предпринимательской деятельности	*Практические занятия Планирование деятельности самозанятого. Разработка графика Ганта. Анализ конкурентной среды.	8	ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ЛР ТВ 1, ЛР ТВ 2, ЛР ТВ 3
Дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

** Профессионально – ориентированное содержание рабочей программы (практическая подготовка)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Адаптация на рынке труда: самозанятость» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие места для обучающихся и преподавателя.
2. Мебель для рационального размещения и хранения средств обучения (секционные комбинированные шкафы).

3. Доска аудиторная.

4. Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с выходом в сеть Интернет и лицензионным программным обеспечением.

2. Комплект мультимедийного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.

2. Шитов Н.В. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие для СПО-М.: изд. Феникс, 2021 – 413 с.

Дополнительные источники:

1. Галаева Л.А. Правовые вопросы включения лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой, в систему обязательного социального страхования / Л.А. Галаева // Экономика. Социология. Право. — 2020. — № 1 (17). — С. 120-128.

2. Глухих, П. Л. Основы предпринимательства: учебное пособие / П. Л. Глухих ; Урал.гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2014. – 140 с.

3. Основы предпринимательства: учеб.пособие / Д.М. Пашин, С.Н. Котенкова, А.Н. Мустафин, А.В. Рамазанов. – Казань: Изд-во Казан.ун-та, 2019.

4. Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 130 с.

Интернет источники

1. Официальный сайт ФНС России // [Электронный ресурс] – URL: <https://npd.nalog.ru/>
2. Послание Президента РФ В. В. Путина Федеральному Собранию РФ от 1 декабря 2016 г // [Электронный ресурс] – URL: <https://ria.ru/20161201/1482577721.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, практических занятий, рефератов, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Знания:</u></p> <p>31 ситуацию на современном рынке труда;</p> <p>32 наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте;</p> <p>33 приемы эффективного поведения на рынке труда;</p> <p>34 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</p> <p>35 порядок регистрации самозанятых;</p> <p>36 налогообложение самозанятых.</p>	<p>Тестовый контроль.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p><u>Умения:</u></p> <p>У1 выразить и обосновать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением;</p> <p>У2 быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда;</p> <p>У3 оперировать в практической деятельности экономическими категориями;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы</p>

У4 разрабатывать бизнес-план; У5 составлять пакет документов для открытия своего дела.	
--	--

5. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов