

**Приложение 2.25 к ОП СПО  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер**

УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом  
от 10.06.2024 года № 7

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора  
И.А.Штенгауэр

РАССМОТРЕНО  
цикловой методической комиссией  
Протокол от 29.05.2024 г № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОП 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составитель: Панкрац Е.В.,  
преподаватель

Калачинск - 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.5 ЛР 13 ЛР 14	<u>Уметь:</u> У 1-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У 2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У 3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У 4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У 5- понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 6- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У 7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У 8 -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У 9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> З 1- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З 3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З 4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З 5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З 7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>22</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	72
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>36</b>	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка	<p><b>Практическое занятие</b> Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.</p>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.2. Культура страны	<p><b>Практическое занятие</b> Аудирование, прослушивание диалога, чтение, перевод, выполнение упражнений по содержанию прослушанного. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире». Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.</p>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 14
Тема 1.3. Обычаи страны	<p><b>Практическое занятие</b> Работа с текстом, чтение, перевод, выполнение упражнений, заполнение информационной таблицы по содержанию прочитанной информации. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого</p>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05

<sup>2</sup>В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	языка». Ответы на вопросы по тексту		
Тема 1.4. Роль образования в современном мире	<p><b>Практическое занятие</b>          Запись новых лексических единиц по теме занятия в словарь. Фразы, речевые обороты и выражения.          Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.          Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.</p>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.5. Система образования в России	<p><b>Практическое занятие</b>          Работа с текстом, чтение, перевод, выполнение упражнений, заполнение информационной таблицы по содержанию прочитанной информации.          Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России».          Ответы на вопросы по тексту</p>	2	
Тема 1.6. Плюсы и минусы образования	<p><b>Практическое занятие</b>          Работа с текстом, чтение, перевод, выполнение упражнений, заполнение информационной таблицы по содержанию прочитанной информации.          Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка».          Ответы на вопросы по тексту.          Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.</p>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.7. Система оценивания в России	<p><b>Практическое занятие</b>          Работа с монологом, прослушивание, чтение, перевод, составление собственного монолога по образцу.          Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»          Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.</p>	2	
Тема 1.8. Система оценивания в Британии	<p><b>Практическое занятие</b>          Запись новых лексических единиц по теме занятия в словарь, отработка</p>	2	ОК 02 ОК 04

	произношения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.9. Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>Практическое занятие</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2	
Тема 1.10. Иностраный язык и моя профессия.	<b>Практическое занятие</b> Работа со статьёй, прочтение, перевод, выбор основных моментов, составление плана статьи. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
Тема 1.11. Проблема выбора профессии.	<b>Практическое занятие</b> Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие». Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 14
Тема 1.12 Основы делового общения	<b>Практическое занятие</b> Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ЛР 14
Тема 1.13 Деловая документация	<b>Практическое занятие</b> Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем по образцу. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.14 Деловое письмо	<b>Практическое занятие</b> Чтение и перевод текста «Основы делового общения на иностранном языке», выполнение упражнений по содержанию текстов. Чтение и перевод (со словарем) диалогов.	2	

	Составление собственных диалогов по образцу.		
Тема 1.15 Ролевая игра	<b>Практическое занятие</b> Чтение статьи «Правила ведения разговоров по телефону». Обсуждение. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
Тема 1.16. Рынок труда	<b>Практическое занятие</b> Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.17. Трудоустройство	<b>Практическое занятие</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.18. Карьера	<b>Практическое занятие</b> Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, выставки</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1. Достижения в науке	<b>Практическое занятие</b> Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 2.2. Достижения в технике	<b>Практическое занятие</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки».	2	

	<p>Ответы на вопросы. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.</p>		
<p>Тема 2.3. Отраслевые выставки</p>	<p><b>Практическое занятие</b> Прослушивание аудиомонолога, чтение, перевод, заполнение информационной таблицы. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» «Посещение отраслевой выставки».</p>	2	
<p>Тема 2.4. Чемпионаты</p>	<p><b>Практическое занятие</b> Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.</p>	2	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 14</p>
<p>Тема 2.5. Чемпионаты World Skills International:</p>	<p><b>Практическое занятие</b> Просмотр видеоролика «WhatisWorldSkills?». Обсуждение, ответы на вопросы Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.</p>	2	
<p>Тема 2.6. История выставки: от прошлого к настоящему</p>	<p><b>Практическое занятие</b> Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.</p>	2	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14</p>
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>		<b>24/22</b>	

Тема 3.1. Техническая документация	<b>Практическое занятие</b> Запись новых лексических единиц по теме занятия в словарь. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 14 ПК 2.3
Тема 3.2. Расположение товара в магазине	<b>Практическое занятие</b> Подготовка и пересказ монолога «Расстановка товара в магазине». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «В магазине». Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.3 ЛР 14
Тема 3.3. Технологические карты	<b>Практическое занятие</b> Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ПК 1.2 ПК 2.3
Тема 3.4. Инструменты	<b>Практическое занятие</b> Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ПК 1.2 ПК 2.3
Тема 3.5. Оборудование	<b>Практическое занятие</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки» Ответы на вопросы. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2/2	ЛР 14 ПК 1.2 ПК 2.3
Тема 3.6.	<b>Практическое занятие</b>	2/2	

Кассовые аппараты	Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка для работы»		
Тема 3.7. Безопасность производстве	на <b>Практическое занятие</b> Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ПК 1.2 ПК 2.3
Тема 3.8. Техника безопасности	<b>Практическое занятие</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ПК 1.2 ПК 2.3
Тема 3.9. Охрана труда	<b>Практическое занятие</b> Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы) Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2/2	
Тема 3.10 Инструкции	<b>Практическое занятие</b> Чтение текста «Safety first /Безопасность превыше всего». «Техника безопасности и охрана труда». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.	2/2	
Тема 3.11. Документация при работе	<b>Практическое занятие</b> Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05

	тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических навыков.		ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.3
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифференцированный зачёт</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый оборудованием:  
посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);  
комплекты дидактических раздаточных материалов;

техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;  
мультимедийный проектор;  
интерактивная доска;  
информационно-коммуникативные средства;  
экранны-звуковые пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.

3. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammarin Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + Приложение учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С.,

Мельничук М.В. — Москва КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Кохан О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: непосредственный.

2. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: непосредственный.

3. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL:<https://www.native-english.ru/> (дата обращения: 23.08.2021).— Текст: электронный.

4. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL:<https://www.study.ru/> — (дата обращения: 23.08.2021).— Текст электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <p>З 1- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З 2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>З 3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>З 4 - правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>З 5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З 6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>З 7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <p>У 1-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У 2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх.</p>

<sup>3</sup>Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>профессиональные темы;  У 3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  У 4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  У 5- понимать тексты на базовые профессиональные темы;  У 6- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  У 7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  У 8 -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  У 9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимает тексты на базовые профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
--	---	--

## 5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.