

**Приложение 2 к ОП СПО**  
**по профессии 35.01.27**  
**Мастер сельскохозяйственного производства**

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
от 10.06.2024 года № 7

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора И.А. Штенгауэр

РАССМОТРЕНО  
Цикловой методической комиссией  
Протокол от 29.05.2024 года № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**СГ 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Разработчик: Панкрац Е.В.,  
преподаватель

Калачинск - 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.02.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ЛР 13 ЛР 14	<p><u>Уметь:</u></p> <p>У 1-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У 2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>У 3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>У 4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>У 5- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У 6- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У 7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У 8 -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>У 9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>З 1- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З 2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>З 3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>З 4 - правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>З 5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З 6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>З 7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	36
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<b>Практическое занятие</b> Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	<b>Практическое занятие</b> Работа с текстом, чтение, перевод, выполнение упражнений по содержанию текста. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.3.	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 02 ОК 04

<sup>2</sup>В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Значение иностранного языка в освоении профессии	Употребление лексики в монологических высказываниях обучающихся. Составление предложений с лексикой. Работа с монологом, чтение, перевод, пересказ. Составление собственного монолога по образцу. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»		ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.4. Основы делового общения	<b>Практическое занятие</b> Запись структуры написания делового письма. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем. Работа с текстом «Основы делового общения на иностранном языке», чтение, перевод, беседа по содержанию текста. Чтение и перевод (со словарем) диалогов по теме.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Практическое занятие</b> Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>10</b>	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке	<b>Практическое занятие</b> Работа с аудио текстом, прослушивание, выполнение упражнений по содержанию текста. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 2.2. Достижения и инновации в технике	<b>Практическое занятие</b> Запись лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13

	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.		ЛР 14
Тема 2.3. Отраслевые выставки	<b>Практическое занятие</b> Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	ОК 02 ОК 04 ЛР 13 ЛР 14
Тема 2.4. Чемпионаты World Skills International	<b>Практическое занятие</b> Работа с текстом, чтение и перевод. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2	ОК 02 ОК 04
Тема 2.5. История и организация чемпионата	<b>Практическое занятие</b> Употребление лексических единиц по теме занятия в диалогической речи обучающихся. Чтение и перевод диалогов, составление собственного диалога по образцу. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>		<b>16/12</b>	
Тема 3.1. Техническая документация	<b>Практическое занятие</b> Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику».	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ЛР 13

	Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.		ЛР 14
Тема 3.2. Чертежи	<b>Практическое занятие</b> Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2/2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13 ЛР 14
Тема 3.3. Инструменты	<b>Практическое занятие</b> Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка для работы». Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2/2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ЛР 13 ЛР 14
Тема 3.4. Оборудование и станки	<b>Практическое занятие</b> Употребление новых лексических единиц по теме занятия в диалогической речи обучающихся. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы	2/2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ЛР 13 ЛР 14
Тема 3.5. Техника безопасности	<b>Практическое занятие</b> Работа с текстами, чтение и перевод, разбор полученной информации, запись основных моментов, заполнение информационной таблицы. Запись лексики в словарь, составление образца инструкции по технике безопасности. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14

Тема 3.6. Охрана труда	<p><b>Практическое занятие</b>  Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда».  Ответы на вопросы.  Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)</p>	2/2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ЛР 13 ЛР 14
Тема 3.7. Решение профессиональных ситуаций	<p><b>Практическое занятие</b>  Работа с текстом «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям.  Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p>	2/2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ЛР 13 ЛР 14
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый оборудованием:  
посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);  
комплекты дидактических раздаточных материалов;  
техническими средствами обучения:  
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;  
мультимедийный проектор;  
интерактивная доска;  
информационно-коммуникативные средства;  
экранно-звуковые пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеется печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.
2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.
3. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + Приложение учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст электронный.
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2.

- URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.
4. Кохан О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: непосредственный.
2. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: непосредственный.
3. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL:<https://www.native-english.ru/> (дата обращения: 23.08.2021).— Текст: электронный.
4. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL:<https://www.study.ru/> — (дата обращения: 23.08.2021).— Текст электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <p>З 1- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З 2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>З 3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>З 4 - правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>З 5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З 6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>З 7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <p>У 1-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У 2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх.</p>

<sup>3</sup>Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>У 3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>У 4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>У 5- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У 6- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У 7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У 8 -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>У 9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
--	--	--

## 5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.