

**Приложение 2.19 к ОП СПО
по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки))**

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
от 10.06.2024 года № 7

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
И.А.Штенгауэр

РАССМОТРЕНО
цикловой методической комиссией
Протокол от 29.05.2024 г № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ. 02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Составитель: Панкрац Е.В.,
преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.2 ЛР 13 ЛР 14	<u>Уметь:</u> У 1-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У 2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У 3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У 4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У 5- понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 6- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У 7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У 8 -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У 9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> З 1- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); З 3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); З 4 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З 5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; З 7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		8	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практическое занятие Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Практическое занятие Работа с текстом, чтение, перевод, выполнение упражнений по содержанию текста. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.3. Значение иностранного	Практическое занятие Употребление лексики в монологических высказываниях	2	ОК 02 ОК 04

²В соответствии с Приложением 3 ПООП.

языка в освоении профессии	обучающихся. Составление предложений с лексикой. Работа с монологом, чтение, перевод, пересказ. Составление собственного монолога по образцу. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»		ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.4. Основы делового общения	Практическое занятие Запись структуры написания делового письма. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем. Работа с текстом « Основы делового общения на иностранном языке», чтение, перевод, беседа по содержанию текста. Чтение и перевод (со словарем) диалогов по теме.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		8	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке	Практическое занятие Работа с аудиотекстом, прослушивание, выполнение упражнений по содержанию текста. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 2.2. Достижения и инновации в технике	Практическое занятие Запись лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 2.3. Отраслевые выставки	Практическое занятие Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	ОК 02 ОК 04 ЛР 13 ЛР 14
Тема 2.4.	Практическое занятие	2	ОК 02

Чемпионаты World Skills International	Работа с текстом, чтение и перевод. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.		ОК 04
Раздел 3. Профессиональное содержание		16/12	
Тема 3.1. Техническая документация	Практическое занятие Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику». Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.2 ЛР 13 ЛР 14
Тема 3.2. Инструкции	Практическое занятие Запись новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2/2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ЛР 13 ЛР 14
Тема 3.3. Инструменты сварщика	Практическое занятие Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка для работы». Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2/2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ЛР 13 ЛР 14
Тема 3.4. Оборудование и станки сварочного оборудования	Практическое занятие Употребление новых лексических единиц по теме занятия в диалогической речи обучающихся. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических	2/2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.2

	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы		ЛР 13 ЛР 14
Тема 3.5. Техника безопасности	Практическое занятие Работа с текстами, чтение и перевод, разбор полученной информации, запись основных моментов, заполнение информационной таблицы. Запись лексики в словарь, составление образца инструкции по технике безопасности. Работа в учебном тренажёре, выполнение упражнений на отработку грамматических правил.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14
Тема 3.6. Охрана труда	Практическое занятие Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы. Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2/2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ЛР 13 ЛР 14
Тема 3.7. Решение профессиональных ситуаций	Практическое занятие Работа с текстом «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ЛР 13 ЛР 14
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый оборудованием:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
комплекты дидактических раздаточных материалов;

техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
интерактивная доска;
информационно-коммуникативные средства;
экранны-звуковые пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.

3. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammarin Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + Приложение учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С.,

Мельничук М.В. — Москва КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Кохан О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: непосредственный.

2. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: непосредственный.

3. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL:<https://www.native-english.ru/> (дата обращения: 23.08.2021).— Текст: электронный.

4. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL:<https://www.study.ru/> — (дата обращения: 23.08.2021).— Текст электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>З 1- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З 2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>З 3 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>З 4 - правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>З 5 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З 6 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>З 7 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>У 1-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У 2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх.</p>

³Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>профессиональные темы; У 3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; У 4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У 5- понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 6- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; У 7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У 8 -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У 9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
--	---	--

5. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.