

Приложение  
к ОП СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства  
(период обучения 2022-2025, очная форма обучения)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к уровню подготовки выпускников.....	4
3. Формы и срок проведения государственной итоговой аттестации.....	5
4. Требования к выпускной квалификационной работе.....	6
5. Темы выпускных практических квалификационных работ.....	7
6. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.....	8
7. Темы письменных экзаменационных работ .....	9
8. Критерии оценки письменных экзаменационных работы .....	11
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	13
11. Разработчики программы государственной итоговой аттестации.....	15

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум».

- Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 740 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Задачей ГИА является комплексная проверка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по ППКРС.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

После освоения ППКРС и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация: тракторист-машинист сельскохозяйственного производства – водитель автомобиля.

## 2. Требования к уровню подготовки выпускников

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

3. Транспортировка грузов.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

### 3. Форма и срок проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) для выпускников, осваивающих ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства проводится в форме выпускной практической квалификационной работы (далее – ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по профессии при выяснении уровня подготовки к

самостоятельной работе.

В соответствии с учебным планом объем времени на ГИА составляет 2 недели: с 17 июня по 30 июня 2025 года.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

#### 4. Требования к выпускной квалификационной работе

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет руководитель ВКР, назначенный приказом директора техникума.

Руководитель ВКР несет ответственность за своевременное проведение мероприятий по подготовке и проведению ГИА на соответствующий учебный год и обеспечение соответствия подготовленной к защите ВКР установленным требованиям.

ВПКР должна предусматривать сложность работы не ниже уровня профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Перечень и содержание ВПКР определяются мастером производственного обучения под руководством начальника учебно-производственного отдела совместно с преподавателями МДК, рассматриваются цикловой методической комиссией.

В случае выполнения ВПКР на рабочих местах в профильных организациях, где обучающиеся проходят производственную практику, обучающийся представляет заключение о выполнении ВПКР, выданное организацией-базой практики. ВПКР могут выполняться также в учебных мастерских техникума. ВПКР выполняются в последней декаде производственной практики за счет объема времени, отводимого на практику.

Требования к структуре и оформлению ПЭР изложены в методических рекомендациях по выполнению и защите письменной экзаменационной работы.

Тематика ВКР должна своевременно обновляться, быть актуальной, соответствовать профессии, а также отражать современное состояние и перспективу развития науки и практики. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы для ВКР разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Обучающемуся предоставляется право выбора ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

По закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания, которые обсуждаются цикловой методической

комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

## 5. Темы выпускных практических квалификационных работ

№ п/п	Темы ВПКР	Профессиональные компетенции
1.	Разборка и очистка фильтра грубой очистки масла двигателя Д-240	ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства. ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве. ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм. ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
2.	Регулировка сеялки СЗП-3,6 на заданную норму высева	
3.	Регулировка сеялки СЗС-3.6 на заданную норму высева	
4.	Регулировка сеялки СЗС-2.1 на заданную норму высева	
5.	Регулировка плуга ПЛН 3-35 на глубину вспашки 20 см	
6.	Регулировка культиватора КПС-4 на глубину обработки 12 см	
7.	Подготовка к работе тракторного агрегата МТЗ-80 +СПГ-11+11БЗСС-1.0	
8.	Подготовка к работе опрыскивателя «Demarol-800»	
9.	Подготовка к работе картофелекопателя КСТ-1.4	
10.	Подготовка пахотного агрегата МТЗ-80.Л+ПЛН 3-35 к работе.	
11.	Подготовка режущего аппарата жатки к уборке методом прямого комбайнирования	
12.	Замена подшипников ступицы колеса, переднего моста трактора МТЗ-80	ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта. ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей. ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств,
13.	Замена масляного насоса НШ-10 гидроусилителя руля на МТЗ-80	
14.	Замена радиатора охлаждения трактора МТЗ-80	
15.	Замена топливной аппаратуры трактора МТЗ-80	
16.	Замена выпускного клапана и сальников клапанов газораспределительного механизма двигателя внутреннего сгорания	
17.	Регулировка теплового зазора клапанов трактора МТЗ-80	
18.	Разборка и очистка фильтра грубой очистки масла двигателя Д-240	
19.	Замена водяного насоса двигателя Д-240	
20.	Замена масла на тракторе МТЗ-80	

21.	Снятие и ремонт дизельной форсунки ФД-22 двигателя Д-240	оборудования животноводческих ферм и комплексов.
22.	Переоборудование жатки комбайна «CASE-2366» с прямого комбайнирования на раздельное (установить подборщик на жатку)	ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
23.	Замена водяного насоса двигателя Д-240	ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
24.	Диагностирование и регулировка дизельной форсунки двигателя Д-240	ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
25.	Замена поршневых колец на пусковом двигателе ПД-10У	
26.	Ремонт плуга ПН-3-35 (замена лемеха, отвала)	
27.	Замена реактивной тяги заднего моста автомобиля КАМАЗ-53208	ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".
28.	Замена реактивной тяги заднего моста автомобиля КАМАЗ-53208	ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.
29.	Проверка и устранение неисправности электрооборудования автомобильного прицепа	ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
30.	Снятие, ремонт и установка бензонасоса ГАЗ-53	ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
		ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.
		ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

## 6. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы

При оценке ВПКР, учитывается конечный результат выполнения задания (качество, выполнение норм времени и другие показатели), а также умения студента правильно выполнять приемы работы, применять передовые методы труда, налаживать и регулировать оборудование, пользоваться инструментами, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, планировать свою работу и организовывать рабочее место, экономить материалы и электроэнергию.

ВПКР считается принятой при условии, если задание выполнено в полном соответствии с техническими требованиями, условиями и в установленное время.



Заключение о выполнении ВПКР и другие документы с места производственной практики предоставляются мастером производственного обучения при защите выпускником ВПКР на заседании ГЭК.

Выпускники, не выполнившие ВПКР, не допускаются к защите ПЭР.

При оценивании ВПКР:

«отлично» ставится, если выпускник уверенно и точно владеет приемами выполнения ВПКР, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

«хорошо» ставится, если выпускник владеет приемами выполнения ВПКР, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим выпускником, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

«удовлетворительно» ставится, если выпускник недостаточно владеет приемами выполнения ВПКР, имеются ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

«неудовлетворительно» ставится, если выпускник выполнил ВПКР с серьезными ошибками, нарушением последовательности действий, не умеет организовать рабочее место, требования безопасности труда не соблюдаются.

## 7. Темы письменных экзаменационных работ

№ п/п	Темы ПЭР	Профессиональные компетенции
1.	Технология отвальной вспашки с использованием плуга ПЛН 5-35	ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства. ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве. ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм. ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
2.	Технология обработки черного пара	
3.	Технология безотвальной обработки почвы с использованием глубокорыхлителя	
4.	Технология зяблевой обработки почвы с использованием плуга ПН 3-35	
5.	Технология междурядной обработки с использованием культиватора КРН-5,6	
6.	Технология проведения раннего боронования с использованием бороны БИГ-3	
7.	Подготовка зерноуборочного комбайна «CASE-2366» для уборки пшеницы прямым комбайнированием	
8.	Технология раннего боронования с использованием бороны БЗСС-1.0	
9.	Технология посадки картофеля	

10.	Технология проведения механизированных работ при уборке картофеля		
11.	Технология выполнения работ по химической защите посевов		
12.	Технология внесения органических удобрений		
13.	Технология возделывания озимой пшеницы		
14.	Технология проведения механизированных работ при уборке картофеля		
15.	Технология проведения механизированных работ при посеве пшеницы сеялками СЗС-2.1		
16.	Технология возделывания пшеницы в регионе, подверженном ветровой эрозии		
17.	Технология постановки на длительное хранение сельскохозяйственных машин		<p>ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.</p> <p>ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.</p> <p>ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.</p> <p>ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.</p> <p>ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.</p> <p>ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>
18.	Основные мероприятия по обслуживании системы смазки МТЗ-80.1		
19.	Основные мероприятия при обслуживании газораспределительного механизма трактора МТЗ-1221.1		
20.	Обслуживание системы охлаждения трактора МТЗ-1221		
21.	Обслуживание бензиновой системы питания ГАЗ-53		
22.	Техническое обслуживание №2 колесного трактора МТЗ- 82.1		
23.	Обслуживание дизельной системы питания двигателя Д-240		
24.	Процесс диагностирования и ремонт пускового двигателя ПД-10У на тракторе МТЗ-80.Л		
25.	Обслуживание бензиновой системы питания автомобиля ГАЗ-53		
26.	Ремонт головки блока двигателя Д-240		
27.	Безразборная диагностика КШМ двигателя Д-240		

28.	Проведение технического обслуживания автомобильного прицепа	ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С". ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов. ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования. ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств. ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы. ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
29.	Обслуживание ходовой автомобиля КАМАЗ 53208	
30.	Подготовка к работе трактора с прицепом	

## 8. Критерии оценки письменных экзаменационных работ

При оценивании ПЭР:

«Отлично» выставляется за работу, которая носит технологический характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При её защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, презентацию, технологические карты и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы по письменной экзаменационной работе.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит технологический характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными технологической разработки, вносит предложения по теме разработки, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, презентацию, технологические карты и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы по письменной экзаменационной работе.

«Удовлетворительно» выставляется за письменную экзаменационную работу, которая носит технологический характер, имеет теоретический раздел, базируется на практическом материале, но носит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается

непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не всегда даёт исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. К защите не подготовлены наглядные пособия, презентация и раздаточный материал.

«Неудовлетворительно» выставляется за письменную экзаменационную работу, которая не носит технологического характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия, презентация и раздаточный материал.

#### 9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

#### 10. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию БПОУ КАТТ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не

позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## 11. Разработчики программы государственной итоговой аттестации

ФИО	Должность
Тястова Е.Н.	заместитель директора
Бажина Т.Г.	методист
Карбаинова С.Н.	преподаватель
Карма В.В.	председатель ЦМК
Музыченко Н.С.	мастер производственного обучения
Ольков Н.А.	преподаватель

